

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ
 รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
๑. กระบวนการศึกษาวิจัย เพื่อให้ผลงานวิจัยของหน่วยงานมีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยและ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการส่งเสริม สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยเสริมสร้าง ความรู้ความสามารถของนักวิจัย/นักวิชาการ หน่วยงานให้ดำเนินการศึกษาวิจัยตามระบบ (NRPM:National Research Management)	๑. จัดทำโครงการวิจัยเสนอ ผ่านคณะกรรมการ กพว. หน่วยงานผ่านหัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อขออนุมัติดำเนินงาน ๒. ควบคุมกำกับการ ดำเนินงานของการวิจัยตาม กระบวนการวิจัยกรมอนามัย และแผนตามระบบบริหาร งานวิจัยแห่งชาติ NRMS ๓.การเผยแพร่ผลงานวิจัยมี การตรวจสอบคุณภาพงาน วิจัยโดยคณะกรรมการกพว. หน่วยงาน ๔. มีเวทีประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้รู้ ผู้ปฏิบัติที่ยังขาดทักษะ	๑. นักวิจัย/นักวิชาการราย ใหม่ยังขาดทักษะและความ ชำนาญในกระบวนการวิจัย ๒. การต่อยอดผลงานวิจัย ยังออกมาไม่เป็นรูปแบบ หรือ Product champion	๑. พัฒนาสมรรถนะนักวิจัย /นักวิชาการต้องได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้านทักษะ และความชำนาญในการ ดำเนินงาน ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ การบริหารการวิจัยจาก หน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อ ให้เกิดความชำนาญในการ ดำเนินงาน	๓๐ ก.ย. ๖๓/ คณะกรรมการพัฒนา วิชาการของหน่วยงาน (กพว.)	☆	๑.ส่งเสริมนักวิจัยมีการ พัฒนาทักษะและความ ชำนาญในการวิจัยโดยเข้า ร่วมประชุมพัฒนางานวิจัย และยุทธศาสตร์กรมอนามัย ๒. จัดให้มีการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนในเรื่องพัฒนา งานวิจัยและยุทธศาสตร์ใน การประชุมคณะกรรมการ กพว

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	๗ หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
๒.กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน สอดคล้องต่อนโยบายของกรมฯ และศูนย์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ๒. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรม ที่ได้วางแผน ๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม มติ ครม. ไตรมาส ๑ = ๓๐.๒๙% ไตรมาส ๒ = ๕๒.๒๙% ไตรมาส ๓ = ๗๔.๒๙% ไตรมาส ๔ = ๙๖%	๑. ประชุมชี้แจงและจัดสรร งบประมาณให้ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับมติ ครม. และนโยบายของกรมอนามัย ๒. การรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณทุกเดือน ทุกไตรมาส ของแต่ละ โครงการเพื่อให้มีการเบิก จ่ายเงินสอดคล้องกับ มติ ครม.	๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ เกินแผนที่กำหนดไว้ ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผน ๓. มีการคืนเงินในการใช้ ประชุม/อบรมในแต่ละครั้ง เกินร้อยละ ๓๐	๑. งานงบประมาณต้องมี การประสานชี้แจง รายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือนต่อที่ประชุม กบศ. ของหน่วยงานเพื่อ ร่วมพิจารณาวางแผน ๒. งานงบประมาณจัดทำ แผนการเร่งรัดติดตามโดย กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ โครงการดำเนินงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็น ไปตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. งานงบประมาณต้องมี การประสานงานการเงิน อย่างต่อเนื่อง และจัดทำ เกณฑ์SOPและFlow chart ชี้แจงแก่ผู้รับผิดชอบ โครงการและบุคลากรใน หน่วยงาน	๓๐ ก.ย. ๖๓/ งานงบประมาณและ งานการเงินบัญชี	☆	๑.งานงบประมาณชี้แจง รทส่งงบประมาณผลผลิต กิจกรรมให้ทุกฝ่าย และ ผู้รับผิดชอบโครงการเซ็น รับทราบ ๒. งานงบประมาณจัดทำ แผนการเบิกจ่ายบ งบประมาณรายเดือน แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ

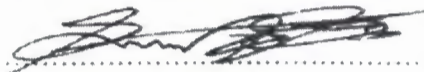
สถานะดำเนินการ

☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน... 

(นายสุรพันธ์ แสงสว่าง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบและแรงงานข้ามชาติ

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒